



Prot.n.7262 del 22.04.2025

CITTA' DI PAOLA  
PROVINCIA DI COSENZA  
UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO  
Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola,  
Sangineto, San Lucido

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI IN QUALITÀ DI "COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO" DA INSERIRE NEL PROGETTO "CLOROFILLA" DESTENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.2 PAOLA – CETRARO.**

**VISTO** il Programma Nazionale (PN) Inclusione e lotta alla povertà 2021-27 per il sostegno congiunto a titolo del FESR e FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*" - CCI2021IT05FFPR003 - approvato con la Decisione CE C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà - nell'ambito della programmazione europea 2021-2027;

**CONSIDERATO CHE:**

- il PN Inclusione prevede all'interno della Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", l'obiettivo OSk (ES04.11), che ha, tra le altre, la finalità di sostenere interventi volti a favorire l'accesso e la partecipazione a contesti di apprendimento scolastico e formativo e costituire i presupposti per l'inserimento socio-lavorativo da parte di minori in condizioni di fragilità;
- il PN Inclusione prevede all'interno della Priorità 4 FESR "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio economica" l'obiettivo OS d.iii (RS04.3), che prevede, tra le altre, la finalità di promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali;

**VISTI:**

- il decreto direttoriale n. 69 del 21 marzo 2024 ed il successivo decreto direttoriale di rettifica n. 161 del 16 maggio 2024, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico DesTEENazione - Desideri in azione, da finanziare con le risorse del PN Inclusione 2021/2027, per un importo pari ad euro 200.000.000,00 a valere sulle risorse FSE+ e ad euro 25.000.000,00 a valere sulle risorse FESR;
- il decreto direttoriale n. 27 del 27 febbraio 2025, con cui è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso ripartita per regioni, in base alla quale complessive 60 proposte progettuali, nel rispetto della ripartizione regionale, sono state dichiarate ammissibili a finanziamento;
- il decreto direttoriale n.30 del 04.03.2025 con il quale sono state ammesse a finanziamento n. 60 proposte progettuali presentate dai rispettivi Ambiti territoriali sociali in relazione all'Avviso pubblico *DesTEENazione - Desideri in azione*, riconoscendo all'ats n.2 Paola/Cetraro la somma complessiva di euro 3.425.015,43 così ripartiti:
  - Importo ammesso a finanziamento quota FSE+ pari ad euro 3.007.715,43;
  - Importo ammesso a finanziamento quota FESR PARI AD EURO 417.300,00;

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**RENDE NOTA**

L'intenzione di procedere alla copertura del ruolo di "Coordinatore strategico-programmatico" da inserire nel progetto Clorofilla - *DESTREENAZIONE* - DESIDERI IN AZIONE - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.2 PAOLA - CETRARO.

L'ATS N.2 Paola/Cetraro indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per l'individuazione di un Coordinatore strategico-programmatico per il progetto "CLOROFILLA - *DESTREENAZIONE*" aggiudicato dall'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola.

L'individuazione, di competenza esclusiva del soggetto proponente ATS N.2 PAOLA CETRARO, riguarda la ricerca di un profilo che abbia competenze specifiche coerenti con l'oggetto e le finalità del progetto a cui sono attribuite dall'avviso massimo 1600 ore annue;

La figura professionale ricercata, altamente qualificata, svolgerà le seguenti funzioni:

- ✓ Cura i rapporti istituzionali sia a livello di ATS che a livello nazionale;
- ✓ Promuove azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia tra tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto;
- ✓ Cura l'informazione e la comunicazione coi soggetti coinvolti;
- ✓ Garantisce la coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione e con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
- ✓ Ha funzioni di promozione del patto educativo territoriale che rappresenta la cornice programmatica;
- ✓ Svolge attività di regia, promozione e di organizzazione delle risorse e degli attori per la creazione e tenuta del patto educativo territoriale, del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico della sperimentazione locale;
- ✓ Favorisce la creazione di un organismo di governance e coordinamento locale (es. Tavolo Adolescenti) che riunisca stabilmente tutti i rappresentanti dei soggetti che contribuiranno alla elaborazione e attuazione del Patto educativo territoriale e al suo costante monitoraggio a supporto del Progetto nazionale;
- ✓ Effettua verifiche dirette a valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all'esterno di servizi e forniture da parte del Beneficiario, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato si occupa a livello generale della gestione delle risorse umane, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio;
- ✓ Gestisce le risorse umane, le azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio.

L'incarico in oggetto avrà una durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà attribuito ai sensi dell'art.110 del TUEL.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge N. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

La retribuzione spettante al personale assunto è stabilita Secondo i massimali previsti dalla Circolare 2/2009 MLPS, con i seguenti massimali costo orario:

- Coordinatore 25,7 euro + IVA se applicabile per un monte ore di 1600 ore annue;

La scelta del Coordinatore avverrà previo esame dei *curricula vitae* dei candidati e mediante un colloquio conoscitivo diretto all'accertamento della professionalità posseduta e attitudinale al posto da ricoprire, svolto da apposita commissione di valutazione;

Il colloquio tenderà ad accertare nei/nelle candidati/e l'esperienza, la competenza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

#### **ART.1 REQUISITI**

I candidati che intendono partecipare alla selezione per incarico a tempo determinato dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti :

- 1- possesso di diploma di laurea specialistica ovvero di laurea magistrale (vecchio ordinamento) tra le seguenti discipline: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell' Educazione, Scienze del Servizio sociale, Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze Pedagogiche;
2. svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, aventi per finalità l'esercizio delle funzioni e della gestione dei servizi socio assistenziali, con esperienza acquisita di almeno cinque anni in funzioni dirigenziali;

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Non potranno ricoprire l'incarico di Coordinatore i candidati che si trovino in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di tali cause, ai sensi dell'art. 20 del suddetto D. Lgs. n. 39/2013. Lo svolgimento dell'incarico in una delle situazioni di incompatibilità, comporta la risoluzione del contratto previa dichiarazione di decadenza dall'incarico. Si applicano altresì le condizioni di cui all'art. 20, comma 5.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'**idoneità** necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

## **ART.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno compilare il format di candidatura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, sul Portale unico del reclutamento "inPA" (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>) previa registrazione del candidato sullo stesso Portale senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo.

Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento.

Tali dati personali saranno utilizzati:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- conservati nel sistema archivistico ed informatico del Comune di Paola.

All'atto della registrazione al Portale "inPA", il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e [ss.mm.ii](#), da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con i relativi periodi di attribuzione nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, ai fini dello svolgimento dei compiti.

Le domande di ammissione devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro 20 giorni** dalla pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "inPA".

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in modalità diversa da quella indicata. La data di presentazione *on line* dell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, il Portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio dell'istanza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Il curriculum vitae, datato e firmato con evidenza delle specifiche competenze;
- b) Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e **OBBLIGATORIAMENTE** firmato;
- c) Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini di una più precisa e corretta valutazione nell'assegnazione dei punteggi.

Ricevuta del versamento di euro 10,00 sul c/c IBAN n. IT05P0538780851000000874209 intestato al Comune di Paola - Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale: *Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di 36 mesi in qualità di "coordinatore strategico-programmatico"* da inserire nel progetto *Clorofilla - Desteenazione - Ambito territoriale sociale n.2 Paola – Cetraro.*

### **ART.3 MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; verificate le istanze accoglibili la Commissione di seguito procederà al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati saranno ammessi ad uno specifico colloquio, riguardante alcuni dei seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate e relative alla professionalità ricercata che deve esprimere un alto livello di competenze e professionalità richieste anche in tema di management pubblico e soft skills necessarie al ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo di Coordinatore;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni e dimostrazione delle conoscenze teoriche degli istituti considerati;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo;
- introduzione e gestione di sistemi incentivanti collegati al miglioramento della performance individuale, di gruppo e di Ente.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Si riportano di seguito le competenze ricercate:

#### **1. Competenze gestionali:**

Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali.

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti.

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi "multiattore"

#### **2. Competenze tecniche:**

Comprovata conoscenza ed esperienza nell'impostazione di attività di produzione regolamentare in ambito di politiche sociali;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.

#### **3. Attitudini e capacità:**

Buone capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei in numero non superiore a cinque da consegnare all'Amministrazione per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di dirigente e redige un breve profilo per ciascun candidato colloquiato.

Sarà facoltà della commissione richiedere, ai soli candidati idonei, un elaborato di massimo 5 pagine dattiloscritte, con carattere "Times New Roman 12" da consegnare alla Conferenza dei Sindaci dell'Ats n.2 Paola Cetraro, che illustri le modalità di gestione del servizio in oggetto, che ciascuno intenderebbe adottare per conseguire i migliori risultati in termini di utilizzo delle risorse assegnate e dello sviluppo della qualità dei servizi rivolti ai cittadini.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in ogni momento la presente procedura fino ad avvenuta formale conclusione della stessa compresa l'eventuale revoca.

#### **ART.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A conclusione della presente procedura, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, con proprio atto, conferirà al soggetto individuato il conseguente incarico, incardinandolo delle relative funzioni che verranno formalmente assegnate con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

#### **ART.5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO FINALE**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA e sul sito istituzionale del Comune di Paola , seguendo il percorso Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Idonea comunicazione sarà altresì inviata, ai candidati ammessi, all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura selettiva. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'ATS n.2 Paola Cetraro negli orari d'ufficio ed alla seguente pec: [ufficiopdz@comune.paola.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.paola.cs.it).

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del Comune di Paola [www.comune.paola.cs.it](http://www.comune.paola.cs.it), seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

Paola 22.04.2025

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Avv. Annalisa Apicella

F.F  
Ing. Fabio Pavone